

ALAPÍTÓ OKIRAT EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

A közhasznú Karakter Alapítvány (a továbbiakban Alapítvány) létrehozásáról, amelyet az I/3. pontban megjelölt alapítók 2003. január 22. napján az alábbiak szerint hoztak létre a Polgári Törvénykönyv 74/A§-74/F.§ alapján.

Az alapítvány kuratóriuma a Miskolci Törvényszék 15.Pkt.30.421/2020. számú végzésében foglalt előírások teljesítése érdekében a jogi személyként működő közhasznú Karakter Alapítvány alapító okiratát 2021. január 4. napján, az alábbiak szerint módosítja és szövegezi meg egységes szerkezetben, melyek félkövér betűvel szedve jelennek meg az alapító okiratban.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány elnevezése: KARAKTER ALAPÍTVÁNY
2. Az alapítvány székhelye: 3580 Tiszaújváros, Babits M. út 5.
3. Az alapítvány alapítói: Géresi Bálintné sz.: Sütő Katalin
lc.:3980 Sátoraljaújhely, Katona D. út 14.
Holló Bálintné sz.: Brothág Irén
lc.: 3530 Miskolc, Corvin út 8.
4. Az alapítói jog gyakorlója a 2013.09.5-én kelt módosítás következtében: Miskolci Törvényszék.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. Az alapítvány cél szerinti (közhasznú) tevékenysége

1.1 Az Alapítvány a Civil tv. 2. § 16. pontja szerinti közcélú és 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet folytat.

1.2. Az Alapítvány közhasznú tevékenységet végző szervezetként hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, a szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

1.3. Az Alapítvány által felvállalt – a Civil tv.34§ (1) a) pontban foglalt feltétel szerint – alapító okiratban rögzített – a céljai elérése, a céljával összefüggésben, annak megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- Alapfokú művészeti iskola létrehozása és fenntartása, az iskola tanulóinak magas szintű képzése.

A 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről 2. fejezet 4.§ 1. o) pont alapján.

A tevékenység leírása: A Karakter Alapítvány 2003. szeptemberétől megalapította és azóta is fenntartja a Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskolát, amely tevékenységén keresztül 1000 fő maximális tanuló létszámmal vonatkozóan nyilvántartásba vétellel és működési engedéllyel végezhet köznevelési feladatot.

- Családi **bölcsőde** létrehozása és fenntartása.

A 2011. CCXI. tv. a családok védelméről 4.§ (1),(2),(3) bekezdésben foglaltak szerint.

A tevékenység leírása: A Karakter Alapítvány 2010-ben 2 családi napközit hozott létre, - **mely tevékenységet jogszabályi előírásnak megfelelően 2017. évtől családi bölcsődei**

szabályok szerint folytat - és tart fenn, mellyel tevékenyen hozzájárul az idézett jogszabályban foglaltak megvalósulásához:

- A családi **bölcsőde** a családok igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatás, segíti a gyermeket nevelő szülő foglalkoztatásban való részvételét.
- A családi **bölcsődén** keresztül a Karakter Alapítvány megvalósítja az állam azon szándékát, mely során az állam kiemelten ösztönzi és támogatja a kiskorú gyermekek kis közösségekben, családi körülmények között történő napközbeni gondozását és felügyeletét.

Továbbiakban:

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- euro-atlanti integráció elősegítése.
-

III.

CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

1. Az alapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat a II. fejezetben megfogalmazott célok eléréséhez, akinek adományát az alapítvány elfogadja. Továbbá az alapítványhoz bárki csatlakozhat a 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló jogszabály előírásai szerint.
2. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.
 - 2.1. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi, vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek.
 - 2.2. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem, vagy csak részben illeszkedik az alapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi, vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a közhasznú alapítvány alapító okiratában rögzített célokkal.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítók a II. fejezetben meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül a számlavezető pénzintézetnél megnyitott

2. számlán elhelyeznek összesen 40.000 Forint, azaz negyvenezer forintot az alábbi megosztás szerint:

Alapító neve:	Pénzbeli befizetés:
Géresi Bálintné	20.000.-Ft.
Holló Bálintné	20.000.-Ft.
Összesen:	40.000.-Ft.

3. Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet:
- az alapítványi vagyon hozadékával,
 - a III. fejezetben meghatározott feltételek szerint, a csatlakozók hozzájárulásaival,
 - a kezelő szerv (Kuratórium) gazdálkodásának eredményével.

V.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELÉSE

1. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet – Kuratórium – illeti meg. A Kuratórium az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat II. fejezetében meghatározott közhasznú célok elérésére fordítja.
2. A Kuratórium az alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.
3. A Kuratórium az alapítvány vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, az alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélytetve jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.
4. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a deviza jogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány, induló vagyont meghaladó vagyona, tehát az induló vagyon hozadéka (kamat, osztalék, stb.) valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka, valamint az alapítvány gazdálkodásának eredménye használható fel.
2. Az alapítvány céljainak elérése érdekében, az alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység, vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.
3. A Kuratórium dönt az alapító okiratban rögzített célok szellemében a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.
 - 3.1. A Kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év március 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítvány vagyonával, kuratóriuma önállóan gazdálkodik a jóváhagyott éves költségvetése alapján. A költségvetés bevételei és kiadásai a Civil tv. 19. § (1)-(2.) szerinti tételekből állnak. Az Alapítvány könyvvezetése, adózása, beszámolója tekintetében a Civil tv. és egyéb az Alapítványokra, közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint jár el.
2. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
3. Az alapítvány gazdasági,- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
4. Az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel
5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
5. Az Alapítvány a kuratórium elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
6. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
7. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
8. Ha az Alapítvány befektetési tevékenység végzésébe kezd, amelyet a döntéshozó szerv – ha illet létrejön – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad
9. A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
10. Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
11. Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a Civil tv. 30. § és a 2011. évi CLXXXI. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény 105. § szerint letétbe helyezni, így is gondoskodva az iratok nyilvánosságáról. Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét saját honlapján is nyilvánosságra hozza
12. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Pályázat meghirdetéséről, a támogatási feltételekről és a pályázat alapján támogatott kedvezményezettek köréről a kuratórium jogosult dönteni. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

VIII.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. Az alapítók döntenek:

- a Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról
- a Kuratórium elnökének és titkárának a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról
- az alapítvány Alapító okirata módosításáról.

2. a Kuratórium elnökét, titkárát és tagjait határozatlan időre az alapítók kéri fel.

A kuratórium tagjai: Kolosai Ferenc elnök
lc.: 3580 Tiszaújváros, Babits M. út 5.
Szül.hely, idő: Sátoraljaújhely, 1964. 09. 30.
Anyja neve: Jurenkó Mária

Bakos Henriett sz.: Gliba Henriett
lc.: 3580 Tiszaújváros, Tárnok u. 8.
Szül.hely, idő: Nyíregyháza, 1976.01.14.
Anyja neve: Riczu Mária Magdolna

Vékony Sándor titkár
lc.: 3525 Miskolc Kuruc u.13. 2/1
Szül. hely, idő: Sátoraljaújhely, 1964.09.21.
Anyja neve: Csupiga Márta

3. A kuratórium feladatai

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
- az éves költségvetés elfogadása
- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásról
- saját ügyrendjének megállapítása
- döntés a kedvezményezettek számára nyújtott juttatásokról
- elbírálja a csatlakozási kérelmeket
- megállapítja az alapító okiratban előírt, illetve törvényi, rendeleti előírások alapján megalkotott belső szabályzatokat (SZMSZ, egyéb szabályzatok)
- szervezi az alapítvány támogatását
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Alapítvánnyal munkaviszonyban áll
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Alapítvány a vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt
- a jelenlegi és korábbi vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok vagy más alapítványi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- a végelszámoló kijelölése

- Az Alapítvány nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal kapcsolatos egy évnél hosszabb, illetve határozatlan idejű szerződéskötésre vonatkozó döntés
 - a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetési képtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
 - a pályázatok kiírása, azok feltételeinek meghatározása, a támogatások odaítélése
 - a Kuratórium javaslatot tehet az alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapító Okirat módosítására.
 - A Kuratórium vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.
4. A Kuratórium tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A kuratórium titkára számára a Kuratórium tiszteletdíjat állapíthat meg, amelynek mértékéről ugyancsak a Kuratórium dönt.
5. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább kétszer (március, október) ülésezik. Az ülést annak megtartása előtt legalább 8 nappal az elnök a napirend közlésével írásban hívja össze, de a Kuratórium bármely két tagja is kezdeményezheti. Az ülések nyilvánosak.
- 5.1. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium mindhárom tagja jelen van. A döntéshozatal – ha törvény, vagy az Alapító Okirat másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Minősített kétharmados szótöbbségű szavazatra van szükség az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához.
- A közhasznú alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 5.2. A Kuratórium ülésein született döntésekről, 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír. A jegyzőkönyvért az elnök és a titkár együttesen felel. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak meg kell küldeni.
- 5.3. A Kuratórium titkára köteles a Kuratórium döntéseiről, határozatairól nyilvántartást vezetni, melyből a Kuratórium ülésein született döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve személye megállapítható.
- A Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlése, illetve nyilvánosságra hozatala akként történik, hogy a Kuratórium döntései az azokról vezetett nyilvántartás keretében, valamint az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett minden egyéb irat megtekinthető minden hónap első hétfőjén 10.00 és 11.00 óra közötti időpontban az alapítvány székhelyén.
- 5.4. A Kuratórium határozatában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6. A Kuratórium gondoskodik az alapítvány céljainak megfelelő működésről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

IX AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. *Az alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.*

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános

Képviseleti jogot az elnök, meghatározott esetekben a Kuratórium valamely tagja, vagy az alapítvány tevékenységi körében illetékes személy (pl. intézményvezető, igazgató...) számára írásban adhat, ennek értelmében a felhatalmazott személy(ek) képviseli(k) a Karakter Alapítványt. A felhatalmazott személy képviseleti jog gyakorlásának terjedelme az írásban megfogalmazott ügyre érvényes.

A bankszámla felett a kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

2. A vezető tisztségviselői megbízás betöltésének feltételei:

- Az alapító és hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja
- Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok áll fenn.
- Nem lehet a Kuratórium tagja, aki az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll,
- illetve, aki az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll
- közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A kuratórium elnökének feladatai:

- a kuratórium ülésének összehívása
- képviseli az alapítványt
 - o intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban
- kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol

- Az Alapítvány szervei által hozott határozatok, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az Alapítvány napi ügyeinek vitele, a nem a Kuratórium és az Alapító hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók. különösen a Civil tv. által előírt éves beszámoló és közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a Kuratórium elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Kuratórium elé terjesztése;
- a Kuratórium összehívása
- Kuratóriumi ülés napirendi pontjainak meghatározása;
- az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- A Kuratórium határozatainak az Alapító okiratban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése, az iratbetekintés és a beszámoló letétbehelyezésének, közzétételének biztosítása
- a kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti

X.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az alapítók az alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoznak létre. ***A Felügyelő Bizottság tagjainak, továbbá a bizottsági tagok közül annak elnöki tisztségének betöltése határozatlan időtartamú.***
2. A Felügyelőbizottság elnökének tagjának az nagykorú személy választható:
 - akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták
 - akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok nem áll fenn
 - nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a. a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - b. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
 - c. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
 - d. továbbá akinek hozzátartozója vezető tisztségviselője az Alapítványnak

3. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Géresi Attila elnök

Születési hely, idő: Sátoraljaújhely, 1970. 04.07.

anyja neve: Sütő Katalin

lc.: 4030 Debrecen, Perem u. 44.

Zajáczné Héjj Katalin Zsuzsanna

Születési hely, idő: Sátoraljaújhely, 1952.09.07.

Anyja neve: Kozák Márta

lc.: 3580 Tiszaújváros, Tompa M. út 76.

Neuschel Tímea

Születési hely, idő: Nyíregyháza, 1973.02.24.

Anyja neve: Puskás Ilona

lc.: 3580 Tiszaújváros, Bolyai köz 9. fsz. 2.

4. A felügyelő bizottság feladatai:

- ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A Felügyelő Bizottsági megbízatás a vezetői tisztségviselői megbízatás megszűnésével azonos módon szűnhet meg. A Felügyelő Bizottság létszámának helyreállításáról az Kuratóriumra vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni.
- A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg. Ülésrendjére, határozathozatalára a Kuratórium ügyrendjére, határozathozatalára vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen követni, azzal a különbséggel, hogy ahol Kuratórium vagy Elnök szerepel Felügyelő Bizottságot, a Felügyelő Bizottság Elnökét kell érteni.
- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- A Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
- A Felügyelő Bizottság elnökének meghívásáról, az Kuratórium tagjaival azonos módon a kuratórium elnöke gondoskodik.
- A felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - o a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - o a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- A Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium ülésének összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben

A Felügyelő Bizottság tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

Tevékenységének eredményéről és az alapítvány működéséről a Felügyelő Bizottság az alapítóknak évente jelentést tesz, melyről a Kuratóriumot tájékoztatja.

XI. MEGSZŰNÉS

1. Az alapítvány határozatlan időre jön létre. A alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
2. Megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a Kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik, úgy hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítóknak tudomásuk van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei (Fővárosi) bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.
2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza. Az alapítók az Alapító Okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatják.
3. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, és nem nyújt részükre, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
4. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek az alapítványról szóló rendelkezései, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. CLXXV. törvény rendelkezései, és az egyéb kapcsolódó jogszabályok irányadóak.

Kelt: Tiszaújváros, 2021. január 4.

Kolosai Ferenc

Bakos Henriett

Vékony Sándor