

A Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola munkaterve
a 2024/2025-ös tanévre

A munkaterv tartalma:

I. Bevezetés, helyzetértékelés:

1. A munkát meghatározó jogszabályok
2. Személyi feltételek
3. Személyi elemzés
4. Tanszakbeosztás

II. A 2024/2025-ös tanév kiemelt feladatai:

1. A tanév kiemelt feladatainak meghatározása
2. A szakmai közösségek általános feladatai
3. Egyéb feladatok

III. A 2024/2025-ös tanév szervezési feladatai és rendezvényei:

1. A tanév rendje az OM rendelete szerint
2. Rendezvények és ünnepélyek
3. Megemlékezések
4. Tanulmányi versenyek
5. Szakmai rendezvények

IV. A munkaterv melléklete:

1. A belső ellenőrzés ütemterve (1.sz.melléklet)

1. Az intézmény:

Neve: Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola

Székhelye: 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 9.

Telefon/Fax: 06-49/540-345

www.karaktertanc.hu

karakterami@gmail.com

Telephelyei:

1. Tompa Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
3459 **Igrici**, Kossuth u. 63. sz.
2. Zrínyi Ilona Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda
3593 **Hejőbába**, Fő u. 15.sz.
3. Kossuth Lajos Általános Iskola
3433 **Nyékládháza**, Kossuth L. út 54/b.
4. Tiszapalkonyai Széchenyi István Általános Iskola
3587 **Tiszapalkonya** Hősök tere 10.
5. Kesznyéteni Móra Ferenc Általános Iskola
3579 **Kesznyéten** Szabadság u. 13-15.
6. Szent II. János Pál Katolikus Általános Iskola
3577 **Köröm**, Kossuth Lajos u. 44.

2. Az intézmény fenntartó szerve:

Karakter Alapítvány

3. Alapító okirat:

Kelte: 2003. július 11.

Módosítása: 2024.05.27.

4. Működési engedély száma:

B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal: BO/05/01298-3/2024.

5. Az intézmény jogállása:

Az intézmény önálló jogi személy, gazdálkodási szempontból önálló költségvetési szerv.

I. Bevezetés, helyzetértékelés:

A 2024/2025-es tanév:

- jelentkezési lapok leadási határideje 2024. szeptember 15.

- utójelentkezés elfogadása: 2024.október 31.

1. Jogsabályok:

2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
401/2023. (VIII.30.) kormány rendelet

2. Személyi feltételek:

Igazgató: Kolosai Katalin

Munkaközösség-vezető: Ráczné Dienes Veronika

Táncpedagógusok: Ráczné Dienes Veronika

Zelenák Ottó

Pallai Zsolt

Pedagógiai asszisztensek :Huszárné Lisztóczy Mónika (Köröm)

Ügyintéző: Neuschel Tímea

Pedagógiai asszisztens (viselet- és kosztümtáros): Szabóné Nagy Andrea

Gazdaságvezető: Virág Katalin

Bérszámfejtő: Recskó Péterné

3. Személyi elemzés:

1 fő	főállású igazgató
1 fő	főállású táncpedagógus, munkaközösség- vezető munkakörrel is
1 fő	részmunkaidős szakképzett pedagógus;
2 fő	óraadó pedagógus
1 fő	ügyviteli alkalmazott
1 fő	pedagógiai asszisztens (viselet- és kosztümtáros)
1 fő	gazdasági vezető, megbízott jogviszony, szakirányú végzettség.
1 fő	bérszámfejtő, megbízott jogviszony, szakirányú végzettség

A nevelőtestületet az igazgató és a pedagógus végzettséggel rendelkező munkavállalók alkotják. Felkészültségük, tapasztalataik biztosítják a magas színvonalú pedagógiai, és szakmai munkát.

A gazdasági vezető, az ügyintéző szakirányú végzettsége megfelel az ellátandó munkakör betöltéséhez.

4. Tanszakbeosztás, tárgyi feltételek:

A tanítás keretei:

Társastánc oktatás

✓ Tiszaújváros:	3 csoport
✓ Igrici:	2 csoport
✓ Hejőbába:	0 csoport
✓ Nyékládháza:	4 csoport
✓ Tiszapalkonya:	1 csoport
✓ Kesznyéten:	2 csoport
✓ Köröm:	2 csoport

Néptánc oktatás

✓ Tiszaújváros:	0 csoport
✓ Igrici:	0 csoport
✓ Girincs:	0 csoport
✓ Pácin:	0 csoport
✓ Hejőbába:	0 csoport
✓ Nyékládháza:	0 csoport
✓ Tiszapalkonya	0 csoport
✓ Köröm:	1 csoport
✓ Kesznyéten:	0 csoport

Moderntánc oktatás

✓ Tiszaújváros:	1 csoport
-----------------	-----------

Összevont osztályokat is szerveztünk az alacsony létszám miatt.

A tanítás tárgyi feltételei adottak, valamennyi telephelyen rendelkezésre állnak a tanításhoz szükséges eszközök.

II. A 2024/2025-ös tanév kiemelt feladatai:

1. A tanév kiemelt feladatainak felsorolása:

- Az új pedagógus életpálya modell törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet, egyéb aktuális jogszabályok gyakorlatban való alkalmazása.
- A TÉR jogszabályi hátterének megismerése, bevezetése, online felületen való adminisztrálása.
- A TÉR-el való változtatások szerint az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata. (PP, SZMSZ, Házirend)
- Az iskola tanulói létszám megtartása, esetleges növelése, új kezdő csoportok beiskolázása.
- A KRÉTA rendszer használata.
- KIR nyilvántartás feltöltése, a KIR-STAT adatok rögzítése.
- Magasabb évfolyamok - csoportos kategóriában - országos versenyeken való megmérettetése.

- Pedagógusok továbbképzésének biztosítása
- Év végi vizsgák megszervezése
- Az osztályok rendezvényeken, fesztiválokon való fellépésének megszervezése
- Nyári táncos napközi megszervezése
- Adó 1%-ra vonatkozó tájékoztatás
- Honlapunk, Facebook oldalunk karbantartása, aktualizálása
- Kosztümtár bővítése

Felelős: az iskola vezetősége, táncpedagógusok

2. A szakmai közösség általános feladata

- A szakmai közösség tekintse elsőrendű feladatának szakterülete eredményességének növelését, az eredmények rögzítését. Határidő: folyamatos
- Félévkor és a tanév végén értékeljék és elemezzék a szakmai munkát.
- A szakmai közösség szervezzen és vállaljon olyan programokat, fellépéseket, amelyek iskolánk hírét erősítik. Határidő: folyamatos
- Fontos feladat a különböző intézményekkel – amelyek növendékei nálunk tanulnak, illetve akiktől a helyiségeket béreljük – való jó kapcsolattartás, a helyi rendezvényeken, bemutatókon való közreműködés.
- Év eleji, és év végi adminisztratív feladatok Krétában való rögzítése.
- Tanév közben folyamatos adminisztrálás, a Krétában, a változások folyamatos regisztrálása.

3. Egyéb feladatok

Szakmai programjaink továbbfejlesztése, korrekciója, és propagálása (társastánc, néptánc, modern tánc).

Iskolánk hagyományainak megőrzése.

Tanmenetek, óratervek bemutatása az igazgatónak.

Nyílt tanítási napok, bemutató órák szervezése.

Folyamatos jelenlét a sajtóban, a tanulók és szülők tájékoztatása – kapcsolattartás.

A törvényi változások szülőket és tanulókat érintő szakaszainak megismertetése.

A beiratkozó diákok és szüleik tájékoztatása a művészeti iskolával létesített tanulói jogviszony feltételeiről.

Az iskolai honlap aktuális rovatának folyamatos aktualizálása.

Székhely intézményben a terem bérbe - adási lehetőségek bővítése, új partnerek keresése.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

III. A 2024/2025-ös tanév szervezési feladatai, rendezvényei

1. A tanév rendje a 32/2024. (VIII.8.) BM RENDELET ALAPJÁN.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő,

tanítási év (a továbbiakban: szorgalmi idő) keretei között kell megszervezni. Az első és az utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2024/2025. tanév legfontosabb időpontjai

A tanév, tanítási év szervezése a 32/2024. BM rendelet alapján.

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg. Az első tanítási nap: 2024. szeptember 9.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2025. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28.. (hétfő).

A félévi vizsgák nyílt tanítási órák keretében 2025. január 13. és 2025. február 14. között tartanak.

Az első félév lezárását követően 2025. március 7-ig, a második félév lezárását követően 2024. június 27-ig nevelőtestületi értekezleten kerül sor a pedagógiai munka értékelésére.

2. Tervezett fellépések, rendezvények, ünnepélyek

Ld. Közzétételi lista!

3. Megemlékezések az iskolai faliújságon:

Október 1.:	Zene Világnapja
Október 6.:	Aradi Vértanúk
Október 23.:	'56-os Forradalom
December:	Mikulás, Karácsony
Január 22.:	Magyar Kultúra Napja
Február:	Farsang
Március:	Nemzetközi Nőnap, Nemzeti Ünnepe
Április 11.:	Költészet Napja,
Április:	Húsvét,
Április 24:	A népviselet napja

Április 29.: Tánc Világnapja
Május: Anyák Napja, Gyermek Nap
Május 10. Madarak és Fák Napja,
Június 5.: Környezetvédelmi Világnap

4. A tanulók részvétele tanulmányi versenyeken:
Ld. Közzétételi lista!

5. Szakmai rendezvényeken való részvétel:
- a. pedagógus-továbbképzések.
 - b. MZMSZ, MAMOSZ , MTE értekezletei, rendezvényei
 - c. Egyéb versenyek – tapasztalatszerzés

Tiszaújváros, 2024.szeptember 09.

Kolosai Katalin
igazgató

Karakter Alapfokú Táncművészeti Iskola

Belső ellenőrzési terv

2024/2025. tanév

(Munkaterv 1. sz. melléklete)

A belső ellenőrzés az intézményre vonatkozó törvényi előírásoknak, az SZMSZ-nek és a Pedagógiai Programnak megfelelően a következőkről rendelkezik:

A belső ellenőrzést végző személyek:

- Igazgató
- Munkaközösség-vezető
- Gazdasági vezető

Igazgató: Az iskola igazgatója, mint az intézmény felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi és értékeli a nevelő-oktató munkával kapcsolatos összes tevékenységet.

A munkafegyelem, a munkaköri köteleességek megtartására vonatkozó ellenőrzéseket az igazgató előzetes bejelentés nélkül bármikor, bármely területen elrendelhet. Az ellenőrzésbe az igazgató bevonhatja a táncpedagógusokat, akár külső szakembert is.

Ellenőrzési területek:

- iskolaüzemeltetési feladatok
- tárgyi, technikai feltétel rendszer
- pedagógiai program végrehajtása
- szakmai munka
- továbbképzések
- tantárgyfelosztás, órarend
- tanmenetek, naplók
- helyettesítések

Az ellenőrzésekről feljegyzés készülhet.

Az ellenőrzés módszerei:

- A tanórák, a tanórákon kívüli foglalkozás, bemutatkozások, versenyek látogatása
- A tanulói előadások megtekintése
- A pedagógusok adminisztrációs feladatainak ellenőrzése

Az ellenőrzés ajánlott szempontjai:

1. Adminisztratív

- haladási napló pontos vezetése KRÉTA
- mulasztási napló vezetése, hiányzások jelölése KRÉTA

6. Szakmai , pedagógiai

- tanmenetekhez való alkalmazkodás
- óratervezés
- óra felépítése, tematikája
- óravezetés
- a tanítás hatékonysága

- a pedagógus felkészültsége

Gazdaságvezető:

Ellenőrzi a nevelő- oktató munkához kapcsolódó eszközrendszer, és dologi fejlesztés szakszerű, gazdaságos hasznosítását, állagmegóvását.

Az ellenőrzés tapasztalatairól beszámol az igazgatónak, az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetését kezdeményezi.

Ellenőrzési területei:

- gazdasági, pénzügyi, ügyviteli feladatok
- ügyintéző munkája

Az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása:

- az előző tanév értékeléseit a tervező munkában hasznosítani kell
- a tantestület az ellenőrzések tapasztalatait feldolgozza, megoldási terveket, tevékenységi formákat javasol
- a nevelőtestületi értekezleteken az előző időszak ellenőrzési tapasztalatait ismertetni kell, meg kell határozni, el kell fogadni a tapasztalatokból adódó feladatokat, ismertetni kell a következő ellenőrzés időpontját

A belső ellenőrzés tervezett időpontjai:

Napló és törzslap végleges formában való kitöltése, leadása: 2024. november 4 .

Ell.: hi. november 15.

Tanmenetek leadási határideje: 2024. október 25.

Ell. hi. : november 15.

Napló ellenőrzések év közben: folyamatos

Óralátogatások:

Tiszaújváros: 2025. február

Vidéki telephelyek: 2025. február-március.

Tiszaújváros, 2024. szeptember 09.

Kolosai Katalin

Igazgató